

次年度への引継事項

【運営面での問題点・引継ぎ事項】	
問題点 1	メンバー内に実施日の日程変更（総会と同時開催）を周知できていなかった
引継ぎ 1	中止や延期になった場合はメールだけでなく各委員会に再度案内を流すなど工夫して下さい。
問題点 2	共催事業を行うにあたり、打合せ等スケジュール調整が難しく円滑に行えなかった。
引継ぎ 2	JC は議案上程スケジュールがあるので、事前にその旨を先方に伝えた上での計画をして下さい
問題点 3	各諸団体との協同事業の場合は連絡のやり取りがきっちり伝達出来ていなかった。
引継ぎ 3	会議、打合せの際は議事録などを残す事と打合せは 2 名以上での参加が望ましいです。
問題点 4	
引継ぎ 4	
【予算面の問題・引継ぎ事項】	
問題点 1	代替事業となったので計画と予算が変更となりました。
引継ぎ 1	変更後の予算は決算書にて検証するなどの工夫をしてください
問題点 2	共催事業での事前予算組みがきっちり出来ていなかった。
引継ぎ 2	どの団体がいくら出資するのかを打ち合わせの段階で明確にして予算書作成をして下さい。
問題点 3	
引継ぎ 3	
問題点 4	
引継ぎ 4	